



SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer	
Bolagets gatuadress	Postnummer och postort	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort	
Telefonnummer	E-postadress	
Kontaktperson och befattning	Telefonnummer	E-post

Genom att ange en e-postadress godkänner jag att all kommunikation, inklusive utskick av beslut, sker via e-post.

ANSÖKAN AVSER

Tillståndstyp: <input type="checkbox"/> Partihandelstillstånd <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – försäljningsställe <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – internetförsäljning
Verksamheten som ansökan avser kommer att bedrivas: <input type="checkbox"/> Tills vidare <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat fr.o.m. – t.o.m.

FÖRSÄLJNINGSTÄLLE eller FAST DRIFTSSTÄLLE

Försäljningsställets namn	Försäljningsställets ID:nummer
Försäljningsställets adress	Postnummer och postort
Butikschef namn (PBI, egenremiss från Skatteverket krävs)	

ÖVRIGA LOKALER

Finns det andra lokaler som tillhör verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja, lagerlokal <input type="checkbox"/> Ja, kontor <input type="checkbox"/> Nej

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

--

FÖREKOMMER ANMÄLNINGSPLIKTIG FÖRSÄLJNING AV

<input type="checkbox"/> Folköl – detaljhandel <input type="checkbox"/> Folköl – servering <input type="checkbox"/> Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
--

UNDERSKRIFT

Underskrift av behörig firmatecknare	
Namnförtydligande	Datum

Behandling av personuppgifter – allmän information. Miljö- och byggnämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Osby kommun hanterar personuppgifter på www.osby.se.

Vänd!

KOSTNADER

Bilaga, nr Belopp

Köp av verksamhet (köpeskilling)		kronor
Köp av inventarier, utrustning		kronor
Depositionsavgift för hyra		kronor
Förskottsbetalning av hyra		kronor
Ombyggnation		kronor
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm)		kronor
Övertagande av lager		kronor
Summa kostnader		

FINANSIERING Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

Bilaga, nr Belopp

Likvida medel i bolaget (1)		kronor
Eget sparande/insats (ägartillskott)		kronor
Ytterligare ägartillskott		kronor
Lån från leverantör, förskott på rabatter mm		kronor
Banklån		kronor
Privatlån		kronor
Övertagande av lån/skulder		kronor
Övrigt		kronor
Summa		

- 1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.
 Skicka med underlag som verifierar uppgifterna. Kommunen kan dessutom komma att begära in ytterligare kompletteringar.

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÄNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÄNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

ÄGANDE I ANDRA BOLAG ÄN DET TILLSTÅNDSSÖKANDE BOLAGET

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Aktieinnehav, ägarandel

Vänd!

Checklista – dokument att skicka med tillsammans med ansökan

- Uppgift om ägarförhållanden, aktiebok, handelsbolagsavtal
- Köpeavtal
- Hyreskontrakt (med bilagor) eller bevis om äganderätt för lokal
- Egenremiss från Skatteverket för bolaget
(särskild blankett "Begäran om uppgifter för tobakstillstånd")
- Egenremiss från Skatteverket för PBI – t.ex. firmatecknare och butikschefer
(särskild blankett "Begäran om uppgifter för tobakstillstånd")
- Skuldfrihetsintyg från Kronofogden, sökande
- Handlingar som styrker finansieringen, t.ex. lånehandlingar, kontoutdrag, mm
- Egenkontrollprogram, ska uppfylla kraven i HSLF-FS 2019:20
- Uppgift om sökandens engagemang i andra bolag än det tillståndssökande

Ansökan skickas till:

Osby kommun
Miljö- och byggenheten
283 80 Osby

Obs! Glöm inte att skriva under ansökan, även om den skickas elektronisk.

För mer information kontakta:
Miljöinspektör Kristoffer Banasiak
telefon 0479-52 83 54

ANVISNINGAR TILL ANSÖKAN TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND

Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om *partihandelstillstånd*. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare skött er tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

Tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar en tillsynsavgift enligt gällande timtaxa. För aktuell timtaxa se kommunens hemsida www.Osby.se. Tillsynsavgiften debiteras efter utförd tillsyn.

Så här söker du tobaksförsäljningstillstånd:

1. Ansökan kan antingen göras

Genom att fylla i och sända in blanketten med bilagor enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av behörig firmatecknare.

2. Betalning av ansökningsavgiften

När ansökan har kommit in kommer miljö- och byggenheten att skicka en avi för inbetalning av ansökningsavgiften, 5 100 kronor. Handläggning av ärendet påbörjas inte förrän kommunen registrerat inbetalningen.

3. Handlingar som ska bifogas ansökan

Nedan finner du en lista på de handlingar som ska bifogas ansökan.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

- Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

- Ägarförhållanden m.m.

I ansökan ska redovisas fördelningen av aktier, samt vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

Aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmaprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag. Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

Handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

Övriga bolagsengagemang

Har ägare, styrelsemedlemmar och övriga firmatecknare engagemang i andra bolag ska detta redovisas.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag. Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.

- **Köpeavtal/arrendeavtal**

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

- **Redogörelse för kostnader och finansiering**

Använd bilagan till ansökan för att redogöra för finansieringen.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långgivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långgivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långgivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

- **Egenkontrollprogram**

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet utgör en viktig del av er ansökan. Folkhälsomyndigheten tillhandahåller information om vad ett ändamålsenligt egenkontrollprogram ska innehålla.

www.Folkhalsomyndigheten.se /tobak. Egenkontrollprogram ska uppfylla kraven i HSLF-FS 2019:20.

Handläggning av ansökan

När ansökan har kommit in kommer miljö- och byggenheten att skicka en bekräftelse på inkomna handlingar.

Kommunen sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket.

Kommunen kan behöva hämta uppgifter från kreditupplysningsföretaget Kreditupplysning.

När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommandit-bolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att Polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att ni uppfyller kraven kommer tillstånd att beviljas av tillsynsmyndigheten.

Om tillsynsmyndigheten efter handläggning bedömer att ni inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd skrivs en utredning som ni får lämna synpunkter på. Beslut i ärendet fattas därefter av nämndutskottet, som sammanträder en gång i månaden.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden cirka två till fyra månader.