



Beslutad av: Hälsa- och välfärdsnämnden
Framtagen av: Emma Frostensson,
verksamhetsutvecklare
Pål Cederqvist, enhetschef

Beslutsdatum: 2019-02-21
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Diarienummer: 2019:48
Giltighetstid: Tillsvidare

Innehåll

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Lagstiftning och vägledande dokument	3
4	Barnperspektivet	4
5	Organisation	4
5.1	Servicegruppen	5
5.2	Insatser.....	5
5.2.1	Praktik.....	5
5.2.2	Kartläggning	5
5.2.3	Vägledning och matchning	5
5.2.4	Arbetsstråning	6
5.2.5	Resursanställning	6
5.2.6	Uppföljning.....	6
5.2.7	Validering OCN.....	6
5.2.8	Handledarutbildning.....	6
6	Dokumentation	6
7	Uppföljning av verksamheten	6
7.1	Mål och indikatorer	6
7.2	Deltagarenkät	6
7.3	Uppföljning av deltagares försörjning.....	7
8	Sekretess	7
9	Samverkan	7

1 Inledning

Arbetslinjen är en grundläggande princip i den svenska arbetsmarknadspolitiken. Staten ansvarar för arbetsmarknadspolitiken, men kommunerna tar i praktiken ett stort ansvar på området. För Osby kommun är det viktigt att individer kommer i arbete och inte tvingas leva i arbetslöshet och bidragsberoende.

Kommunens arbetsmarknadsåtgärder syftar till att människor ska klara sin egen försörjning. Insatserna ska verka för integration i samhället oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, etnicitet eller social bakgrund. De ska även stärka människor som står långt från arbetsmarknaden att, utifrån sina egna förutsättningar, komma in på arbetsmarknaden. Prioriterade grupper för Arbetsmarknadsenhetens arbete är framförallt ungdomar, långtidsarbetslösa, personer med funktionsnedsättning och utrikes födda.

Arbetsmarknadsenheten har fokus på de med ekonomiskt bistånd och ansvarar för att individer som söker bistånd på grund av arbetslöshet har en individuell plan och får förutsättningar att nå arbete eller studier.

Arbetsmarknadsenheten arbetar för att främja lokal tillväxt och det lokala kompetensförsörjningsbehovet, internt i kommunen och i näringslivet, genom individuellt stärkande och kompetenshöjande insatser. Arbetsmarknadsenheten arbetar efter en arbetsmodell som kombinerar arbetsgivares behov av arbetskraft med individens behov av stöd mot och i arbete.

Arbetsmarknadsenheten arbetar efter Osby kommuns värdegrund;

Mångfald är en förutsättning för att vi ska utvecklas och berikas. **Förtroende** visar vi genom att lita på varandras vilja och förmåga. Vi bemöter varandra med respekt och utgår från alla människors lika värde. Vi visar **mod** genom att utmana oss själva och andra. Vi bidrar aktivt till en **hållbar livsmiljö** med kommande generationer i åtanke. **Samverkan** är en förutsättning för goda resultat.

Varje år görs en uppföljning av vad värdegrunden betyder för verksamheten på Arbetsmarknadsenheten, vad ska uppnås och konkreta aktiviteter och åtgärder tas fram.

2 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att förtydliga Arbetsmarknadsenhetens ansvar. Syftet är också att bidra till likabehandling i kommunen samt vara ett stöd för den personal som arbetar på enheten.

Riktlinjen ger en generell beskrivning av Arbetsmarknadsenhetens arbete och ger därmed information till medborgare, allmänhet och arbetsgivare vad de kan förvänta sig av Arbetsmarknadsenheten i Osby kommun.

3 Lagstiftning och vägledande dokument

Arbetsmarknadspolitiken är ett statligt ansvar, men genom Lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd har kommunens getts ett visst ansvar att agera för att

förhindra arbetslöshet. Lagen säger att det i varje kommun ska finnas en Arbetslöshetsnämnd. Arbetslöshetsnämndens uppgift är att vidta eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet. I Osby kommun är Kommunstyrelsen arbetslöshetsnämnd.

En nationell överenskommelse mellan arbetsförmedlingen och Sveriges kommuner och landsting har tagits fram 2017-06-15. Överenskommelsen lyfter två olika utmaningar där samverkan mellan parterna anses viktig. Det ena är att underlätta kommunens rekrytering och motverka arbetskraftsbrist. Det andra handlar om att kommunen har ett stort ansvar att ta emot individer som står långt från arbetsmarknaden i praktik och arbetsmarknadspolitiska anställningar.

Genom Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter ges kommunen möjlighet att medverka i arbetet med arbetsmarknadspolitiska åtgärder under förutsättning att en överenskommelse med arbetsförmedlingen är tecknad. Osby kommun har även tecknat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen i Hässleholm. Syftet med den lokala överenskommelsen är att reglera samverkan mellan parterna för medborgare som bedöms vara i behov av samordnade insatser. Tillsammans ska vi hitta strategier och metoder för att på bästa sätt använda befintliga resurser med målet att öka sysselsättningen, med särskilt fokus på medborgare som inte är självförsörjande. Utifrån den överenskommelsen tas rutiner för samverkansarbetet fram.

Enligt Socialtjänstlagen 3 kap 2§ ska socialnämnden i sin verksamhet främja den enskildes rätt till arbete.

I Skåne nordost har en färdplan antagits där en målbild för 2020 beskrivs. Fokus är att fler, främst ungdomar, har arbete. Alla mellan 16-29 år ska ha arbete, studieplats eller praktik. Kommunerna ska ta ett stort ansvar för att möjliggöra att fler individer får en praktik eller anställning någon form av arbetsmarknadsåtgärd i kommunen som ett led mot den reguljära arbetsmarknaden. Arbete pågår med att ta fram ny färdplan med målbild 2030.

4 Barnperspektivet

Hänsyn till barnets bästa, det så kallade barnperspektivet, innebär att barnens situation också ska uppmärksammas när vuxna är inskrivna vid Arbetsmarknadsenheten. Vid kartläggning och uppföljning av insatser på Arbetsmarknadsenheten ska personal se på situationen både ur de vuxnas perspektiv, men även ur barnens perspektiv.

5 Organisation

Arbetsmarknadsenheten finns i Hälsa- och välfärdförvaltningen. Enheten leds av en enhetschef. Enheten består av två delar, en servicegrupp och en grupp handläggare. Handläggarna kartlägger, vägleder, matchar och följer upp individers planering fram till arbete eller studier.

Arbetsmarknadsenheten eftersträvar att återkommande söka externa projektmedel för att kunna utveckla verksamheten.

5.1 Servicegruppen

I samma lokaler som Arbetsmarknadsenheten finns servicegruppen. Servicegruppen är en arbetsplats för arbetsträning och arbetsmarknadspolitisk anställning för de som befinner sig långt från arbetsmarknaden och som är i behov av särskilt individuellt stöd. Här finns möjlighet till nära och regelbundet handledarstöd. I servicegruppen finns även möjlighet till kvalitetssäkrad validering av arbetslivskompetens med utfärdande av kompetensbevis.

Servicegruppen utför praktiskt arbete internt i kommunen. Framförallt handlar det om olika ordinarie arbetsuppgifter utan krav på formell kompetens, såsom olika transporter, grovstäd, enklare grönyttesskötsel och viss sophantering. Avtal skrivs med aktuell enhet eller verksamhet där arbete utförs.

5.2 Insatser

Alla individer som söker ekonomiskt bistånd på grund av arbetslöshet skrivs in på Arbetsmarknadsenheten. Enheten ansvarar då för kontakt med arbetsförmedlingen, uppföljning och revidering av individuella planer.

Arbetsförmedlingen kan hänvisa arbetslösa till Arbetsmarknadsenheten. Det handlar om personer nära arbetsmarknaden som vill prova på ett yrkesområde inom kommunen med en praktikperiod eller personer långt från arbetsmarknaden som behöver individuellt stöd.

Alla deltagare i verksamheten har en individuell plan för att nå arbetsmarknaden och för att stanna där. Den individuella planen innehåller olika insatser och aktiviteter, som visar vägen från inskrivning och kartläggning till arbete. Det arbetet görs inom ramen för en arbetsmodell, Trappan, där individens steg mot arbetsmarknaden kan planeras och följas upp.

5.2.1 Praktik

Praktik syftar till att ge individen yrkesorientering och arbetslivserfarenhet. Praktiken kan kombineras med jobbsökaraktiviteter och andra insatser hos arbetsförmedlingen. För att erhålla praktik ska individen stå nära arbetsmarknaden och vara redo att ta ett arbete. Arbetsmarknadsenheten ansvarar för att samordna och följa upp praktik inom kommunala verksamheter.

5.2.2 Kartläggning

Inledningsvis görs en kartläggning av deltagarens utgångsläge i förhållande till arbetsmarknaden och behov av insatser. Denna kartläggning görs med en kvalitetssäkrad metod, SASSAM. Kartläggningen utmynnar i en individuell plan mot arbete.

5.2.3 Vägledning och matchning

Med den individuella planen som grund görs en vägledning och matchning mot aktuella insatser. Dessa insatser kan se väldigt olika ut. Det kan till exempel handla om vägledning och stöd mot att påbörja reguljära studier, en arbetsmarknadspolitisk anställning i kommunen eller en rehabiliterande arbetsträning.

5.2.4 Arbetsträning

Arbetsträning kan genomföras i någon ordinarie verksamhet inom kommunen, i servicegruppen eller i näringslivet. Arbetsträningen syftar till att stärka individens arbetsförmåga och att närma sig arbetsmarknaden. Under arbetsträningen görs regelbundna uppföljningar och eventuella anpassningar.

5.2.5 Resursanställning

Resursanställning är kommunens benämning på arbetsmarknadspolitiska anställningar. Namnet kommer av att anställningen är en form av extraresurs. Resursanställningar får inte tränga undan ordinarie arbetskraft. Resursanställningen syftar till att stärka individens ställning på arbetsmarknaden och närma sig densamma. Individer med ekonomiskt bistånd prioriteras.

5.2.6 Uppföljning

Alla insatser följs upp regelbundet genom att handläggare på Arbetsmarknadsenheten träffar deltagare och handledare på arbetsplatsen. Vid dessa uppföljningar kan anpassningar av insatsen påkallas och revidering av den individuella planen ske.

5.2.7 Validering OCN

Vid praktik, arbetsträning och resursanställning kan validering av arbetslivskompetens göras. Validering utförs i en kvalitetssäkrad metod, OCN (Open College Network). Valideringen kan utmynna i ett skriftligt kompetensbevis.

5.2.8 Handledarutbildning

Arbetsmarknadsenheten erbjuder handledarutbildning för handledare både inom kommunen och i näringslivet.

6 Dokumentation

Handläggarna dokumenterar löpande hur planering för en enskild går. Dokumentationen samt övriga handlingar som kan ha inkommit till enheten gallras enligt förvaltningens dokumenthanteringsplan. Handlingar förvaras i låsta dokumentskåp.

7 Uppföljning av verksamheten

7.1 Mål och indikatorer

Verksamheten har utifrån nämndsmål tagit fram verksamhetsmål och indikatorer. Dessa följs upp regelbundet. Som stöd för uppföljning av mål och indikatorer använder sig enheten av ett IT-baserat verksamhetssystem.

7.2 Deltagarenkät

Enhets genomför deltagarenkät i samband med avslut. Syftet med enkäten är att mäta olika ingredienser om kvalitén i verksamheten, för att möjliggöra ett ständigt pågående förbättringsarbete. Enkäten ligger till grund för mätning av olika indikatorer kopplade till verksamhetsmålen.

7.3 Uppföljning av deltagares försörjning

Arbetsmarknadsenheten ska arbeta för att människor kommer ut i utbildning eller arbete och därmed inte behöva vara beroende av ekonomiskt bistånd. För att kunna följa upp om verksamheten uppnår resultat görs regelbundet under året en uppföljning av inskrivna deltagare och om de uppbär ekonomiskt bistånd eller inte. Uppföljning av avslutade ärende görs två gånger om året för att kunna mäta huruvida verksamhetens insatser är hållbara.

8 Sekretess

Personal som arbetar inom enheten lyder under Offentlighets- och sekretesslagstiftningen. Det betyder att sekretess råder för uppgifter om enskildas personliga förhållande.

9 Samverkan

Osby kommun har tagit fram en lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen i Hässleholm. Utifrån den överenskommelsen tas rutiner för samverkansarbetet fram.

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten är en av Osby kommuns representanter i den operativa ledningsgruppen tillsammans med socialtjänsten, Arbetsförmedlingen i Hässleholm och vuxenutbildningen.

Inom samarbetet i Skåne Nordost och uppdraget i Färdplan för målbild 2020 har en samarbetsgrupp bildats, kallad Arbetsmarknadsgruppen. Arbetsmarknadsgruppen består av enhetschefer och verksamhetschefer för arbetsmarknadsverksamheterna i de olika kommunerna i Skåne Nordost. Arbetsmarknadsgruppen träffas regelbundet och har till uppgift att samverka över kommungränserna för en minskad arbetslöshet, till exempel genom gemensamma projekt. Samverkansverksamheten redovisas två gånger om året vid möte för styrelse och arbetsgrupper inom ”Kompetensutveckling - livslångt lärande”.

Samverkan med det privata näringslivet är prioriterat inom arbetsmarknadsenheten. Vi arbetar för att skapa och behålla förtroendefulla relationer med företag.