

---

# Villkor och regler för fritidshem

Reviderad 2017-01-10



---

## Fritidshem

Fritidshem är till för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, skollagen 14 kap 4§. Fritidshemmet finns i anslutning till skolan och är öppet såväl skoldagar som lov- och studiedagar. Frukost och mellanmål serveras dagligen och på lov- och studiedagar även lunch.

Ansökan registreras i Osby kommuns E-tjänst för fritidshem. Barn och skola kontaktar vårdnadshavare när plats kan erbjudas. Schema och inkomstuppgift ska registreras i e-tjänsten innan placering påbörjas.

## Lovplacering

Lovplacering erbjuds elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år som endast är i behov av omsorg under skolans lov och studiedagar. Avgift 20 kronor/anmäld dag/barn + lunch 20 kronor.

Ansökan om plats i fritidshem görs till Barn och skola, blanketter finns blankettarkivet på [www.osby.se](http://www.osby.se) och på skolans fritidshem.

---

## Vistelsetid

Vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier och skälig restid. Platsen får nyttjas enligt inlämnade schematider. Det innebär att barnet inte lämnas på fritidshemmet när vårdnadshavare är lediga. Förändringar av schema skall registreras i e-tjänsten för fritidshem 14 dagar innan schemat börjar gälla, tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen. Vid placering utöver ordinarie vistelsetid görs en överenskommelse med fritidshemmets personal.

## Timanställda

Timanställda vårdnadshavare som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på fritidshemmet de dagar vårdnadshavare arbetar.

## Öppettider

Fritidshemmet har öppet cirka 12 timmar per dag måndag – fredag, rektor avgör fritidshemmets öppettider. Vårdnadshavares önskemål ska i möjligaste mån tillgodoses. På fritidshem med flera avdelningar samordnas öppning och stängning.

## Semester och ledigheter

I samband med semesterperioden juni – augusti, vid jul- och nyårshelger samt klämdagar, studiedagar och lovdagar samordnas verksamheterna till färre enheter. Därför kan ett barn tillfälligt få vistas på annat fritidshem än det ordinarie.

---

## Studiedagar

Rektor har möjlighet att stänga fritidshemmet fyra dagar/år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till föräldrar minst två månader i förväg.

För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det placering på ett annat fritidshem. Meddela senast en månad innan. Avgiften reduceras ej för dessa dagar.

## Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska registreras i e-tjänsten för fritidshem en månad före sista placeringsdag. Uppsägningstiden en månad räknas från och med den dag uppsägningen registreras i e-tjänsten. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om barnet inte vistas i verksamheten.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till fritidshem före den 15 september samma år.

## Föräldraledig eller arbetslös

Barn har inte rätt till plats under föräldraledighet eller om vårdnadshavare är arbetslös. Uppsägning av plats görs en månad innan barnet slutar. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

---

# Avgift

Avgift debiteras 12 månader om året oberoende av föräldrarnas semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på fritidshem och vara Barn och skola tillhanda senast en vecka efter placeringsstart, annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten för fritidshem. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn. En förändrad avgiftsgrundande inkomst för endera parten kan förändra den andre vårdnadshavarens avgift.

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut. Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

---

# Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är:

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person:

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering.

För föräldrar med varierande inkomst (t ex timvikarer), bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad. Inkomsten ska månadsvis registreras i e-tjänsten för fritidshem.

---

# Maxtaxa

## Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1362 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 908 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

## Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 908 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 454 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp (43.760 kronor) Det yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 osv. Fakturering sker 12 månader/år.



**OSBY**  
KOMMUN

**Besöksadress** Parkgatan 26  
**Telefon** 0479-52 80 00 vx • **Fax** 0479-52 82 97  
**E-post** barnochskola@osby.se